ACTA N° 130

FECHA: ABRIL 27 de 2023

HORA: 9.00 pm – 9:30 Am

LUGAR: Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 13

TEMA: Socialización/Capacitación plan de saneamiento básico.

ASISTENTES: Ver listado de asistencia.

ORDEN DEL DIA.

1.Explicación del objetivo de la capacitación.

2.Ejecucion del tema.

3.Compromisos del talento humano de la institución.

DESARROLLO:

1. Se da a conocer que el objetivo de la capacitación: dar a conocer el plan de saneamiento básico garantizar la implementación de los cuatro programas. (limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos, suministro de agua potable y control de plagas)

2. Ejecución de la capacitación. (se envía presentación del plan de saneamiento básico vía wasap al grupo CIAI GRUPO 13 LA MESA). Se anexa pantallazo.

   Contenido del plan de saneamiento:



PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

INTRODUCCIÓN

El plan de saneamiento básico, es una herramienta estratégica compuesta de cuatro programas: Programa de limpieza y desinfección, programa de desechos sólidos, programa de abastecimiento o suministro de agua potable y programa de control de plagas.

Su implementación es responsabilidad de cada grupo y su adopción es obligatoria y debe estar al alcance de todo aquel que lo requiera en modo magnético y físico.

Programas del Plan de Saneamiento Básico

4 PROGRAMAS
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN
DESECHOS SÓLIDOS
CONTROL DE PLAGAS
ABASTECIMIENTO O SUMINISTRO DE AGUA POTABLE

MODELO PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

Resolución 2674 de 2013 → Los PS deben incluir los procedimientos, cronogramas, registros, listas de chequeo, y responsables de 4 programas estructurantes

a) Programa de Limpieza y Desinfección
b) Programa de Desechos Sólidos
c) Programa de Control de Plagas
d) Programa de Abastecimiento o suministro de Agua Potable

PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

INTRODUCCIÓN

- Todo el personal que trabaja en la institución realizará buenas prácticas higiénicas y aplicará los procesos de higienización.
- La higienización adecuada debe conducir a la disminución o eliminación de los microorganismos presentes en las diferentes áreas o superficies.

OBJETIVO

Garantizar que todas las áreas, superficies, equipos, utensilios, ambientes y elementos se encuentren higienizados.

DEFINICIONES

- Agentes desinfectantes
- Alimento
- Alimento alterado
- Alimento contaminado
- Alimento de mayor riesgo en Salud pública
- Amonio cuaternario
- Bacterias
- Brote
- BPM
- Cloro y sus derivados
- Contaminación cruzada
- Contaminación física, química, biológica
- Desinfección
- Detergente
- Epidemia
- Higienización
- Microorganismo
- Producto químico
- Registro Sanitario



Métodos de Higienización

- CEPILLADO
- ASPERSIÓN
- INMERSIÓN
- DIRECTA



Pasos de Limpieza y Desinfección

1. Limpieza principal
2. Aplicación del producto químico
3. Enjuague
4. Desinfección
5. Enguaje final

Productos químicos dentro de cada grupo operativo

Deben estar debidamente sellados y rotulados según NTC 5465

Clasificar los insumos por sus características teniendo en cuenta indicaciones de almacenamiento.

Adecuada rotación del stock de insumos de aseo. (PEPS)

Los aspersores de reenvase deben estar limpios, desinfectados y rotulados.

- -Indicación de uso
- -Porcentaje de Hipoclorito
- -Fecha de Preparación



TABLA DE COLORES



Color	Área
Verde	Salón comedor, pasillos y áreas comunes.
Amarillo	Cocina, recibo y almacenamiento de alimentos, Cafetería.
Rojo	Baños
Negro	Almacenamiento temporal de residuos

Los elementos para realizar la limpieza y desinfección deben higienizarse y almacenarse por separado, éstos pueden ser ubicados en la misma área siempre.



PROGRAMA DE DESECHOS SÓLIDOS

Objetivo general:

Adoptar herramientas que permitan la gestión integral y la reducción progresiva de residuos sólidos (aprovechables, orgánicos, peligrosos y hospitalarios) en las unidades operativas , mediante la implementación de procedimientos, instructivos, formularios, formatos, guías, actividades y responsables que den cumplimiento a los lineamientos de la entidad y a la normatividad aplicable.



Objetivos Específicos

- Adoptar, articular e implementar el Plan de Acción Interno Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos- PAIPAERS-, el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos-PGIRP.
- Socializar a los generadores de residuos, en temas relacionados con la identificación, clasificación, separación en la fuente, reutilización e impactos generados al medio ambiente.
- Establecer en cada una de las Unidades Operativas, el código de colores de la Entidad en los contenedores, para la correcta clasificación y separación en la fuente de los residuos generados.
- Prevenir la contaminación de fuentes hídricas mediante la retención y el encapsulamiento de aceites y grasas vegetales usados vertidos por las unidades operativas al sistema alcantarillado.



USO DE CANECAS	COLOR	CARACTERÍSTICAS	RÓTULO (Identificación del residuo)
Baño	Negro	Caneca hermética de pedal.	Residuos Sanitarios
Cocina	Verde	Caneca hermética.	Residuos de comida, café y frutas
Descomide	Negro	Caneca hermética.	Residuos de comida, café y frutas
Pañales	Negro	Caneca hermética.	Residuos Sanitarios
Zona de servicios (áreas de primeros auxilios- sala amiga ó sala materna)	Negro	Caneca hermética de pedal.	Residuos no Aprovechables
Cuarto de Almacenamiento	Blanco	Caneca hermética	Recuperables: Vidrio, plástico y metales
	Negro	Caneca hermética.	Residuos no Aprovechables
	Blanco	Caneca hermética.	Recuperables: Papel, cartón y revistas
	Durakart Gris	Caneca hermética con ruedas y capacidad para transportar internamente los residuos generados en la Unidad Operativa	Transporte interno de residuos sólidos
Aclaración: toda caneca deberá contar con bolsa del mismo color y estar debidamente rotulada.			

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

Sistema de control que está diseñado para garantizar la calidad del agua empleada en las Unidades Operativas. Toda unidad operativa debe contar con un tanque de almacenamiento para atender las necesidades correspondientes a 1 día de servicio.

- Establecer acciones para el ahorro y uso eficiente del agua.
- Realizar talleres de sensibilización con el fin de reducir el gasto de agua en la prestación del servicio



- Implementar semestralmente el lavado y desinfección de los tanques
- Inspeccionar, reportar y atender las fallas, fugas y alertas generadas frente al abastecimiento del agua

ADOPCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL.

Desarrollar acciones ambientales mediante la ejecución de planes y estándares que permitan realizar prácticas, tendientes a prevenir, mitigar, preservar y aprovechar los recursos.



EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA

Establecer e implementar estrategias dirigidas a optimizar el uso del agua en la Secretaría de Integración Social y a la conservación del recurso.



Para el desarrollo de la actividades de la **unidad operativa** se deben tener en cuenta dos consideraciones:

1. Suministro de agua potable: Realizado por la Empresa Acueducto
2. Tanques de almacenamiento de agua potable: El 19 de marzo se oficializó el procedimiento técnico para el control de las condiciones higiénico sanitarias de los tanques de almacenamiento. Debe realizarse cada 6 meses.
3. Acciones para el lavado y desinfección del tanque
4. Manejo de agua contenida en estanques de piscinas y estructuras similares.
5. Guia para la distribución de agua: Subdirección de
6. Registro de vertimientos



7.Plan de contingencia: Uso de bolsas de agua potable y uso de carro tanques de agua los cuales deben contar con licencia sanitaria.

PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS

Prevenir, subsanar y controlar el ingreso y propagación de plagas en la Unidad Operativa. Evitando los daños y riesgos que pueda generar su presencia.



Signos que revelan su presencia:

- Sus cuerpos vivos o muertos
- Excremento de roedores
- Alteración de sacos, envases, cajas
- Alimento derramado cerca de sus envases.
- Manchas de grasa que producen los roedores.

Objetivo especificos

- Conocer las acciones preventivas y correctivas eficientes, como la adecuación física de la infraestructura, que eviten el acceso de plagas a la unidad operativa.
- Sensibilizar y preparar al personal responsable sobre el control integral y tiempos de aplicación de las acciones y/o medidas preventivas y correctivas.
- Realizar una verificación y monitoreo permanente al programa por el personal responsable de la Unidad Operativa.
- Conocer y aplicar los formatos del programa de control integral de plagas en los tiempos previstos por el personal responsable de la Unidad Operativa.





3. Compromisos.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
EL talento humano de la institución, diariamente, debe cumplir y garantizar, la implementación de los cuatro programas que hacen parte del plan de saneamiento básico.	Talento humano centro integrarte atención interna grupo 13	Diario.

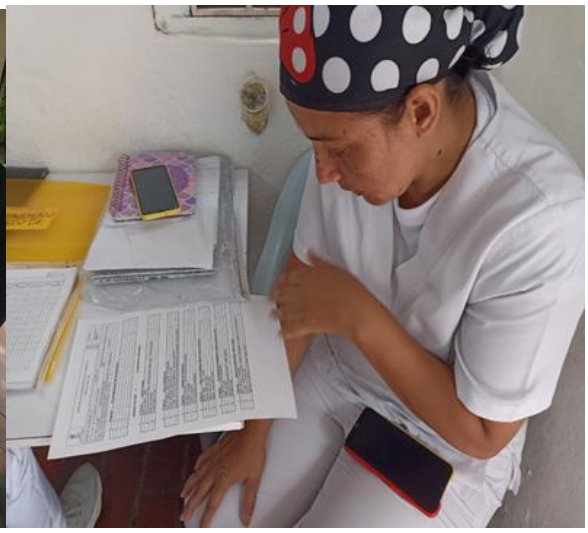
Elaboró:

BERNABE GONZALEZ SALAZAR.
Nutricionista Dietista.
Soportes.



Registro fotográfico:







	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	Código: SDIS-GD-023
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 0
		Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020
		Página: 1 de 1

Tema: Socialización plan de saneamiento básico Lugar: Centro integrante Atención Interna Grupo 13 Fecha y hora: 27/04/2023. Hora 9:00 : 9:30 Am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Karen Natalia bello R.	1005717396	CIAI Grupo 13	Servicios Generales	bellokaren29@gmail.com	3223087593	Karen B.
2.	Luz Mary Castillo	1072963228	CIAI Grupo 13	Servicios Generales	luzmaricastillo quevedo@gmail.com	3142204213	Luz Mary C.
3	Diana Marcela Quevedo	266883841	CIAI Grupo 13	Servicios Generales	diana.quevedo2021 @gmail.com	3142499786	Diana Quevedo.
4	Jordan Zamorano	T.022438712	Ciai grupo 13	Servicios generales	Felipe2zamorano25@gmail.com	322[illegible]18325	Jordan Zamorano
5.	Catalina Maza L	1018447292	CIAI Grupo 13	Técnica Ambiental	caml_04@hotmail.com	3204396277	
6	Jeidy Carina Rivera	20089202	CIAI GRUPO 13	Auxiliar De enfermeria	sentimental107 @hotmail.com	3104838619	
7	Fernanda Pacheco	1072412451	Grupo 13	Auxiliar Enfermeria	ycsinpaleva @gmail.com	3219908007	
8	Camila Pinzon Beltran	1072429828	grupo 13	Auxiliar de enfermeria	angelacamilapinzon1995@gmail.com	312-530-5031	Camila P.
9	Diego Mora	79085467	Grupo 13	Auxiliar Enfermera	Tyscamano30 @ Gmail.com	3222245258	
10	Noralba Prada Martinez	52618763	Grupo 13	Auxiliar Enfermeria	noralba0687 @ gmail.com	3138554912	Noralba Prada

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Socialización plan de saneamiento básico Lugar: Centro integrarte Atención interna Grupo 13 Fecha y hora: 27/04/2023 Hora 9:00 – 9:30 Am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Maria Angelica Guerrero	1085139139	CIAL Grupo 13	Fonoaudióloga	angelicaguerrero385@gmail.com	3187113329	Angelica G.
12	Julieth Zamora	39534944	CIA Grupo 13	Biologa	Julizamo1385@gmail.com	3005507270	
13	Zury Zaday Mendez	1102882	CIAI Grupo 13	Fonoaudiologia	Zurymendez@gmail.com	3012942470	Zury M.
14	Alexandra Quiceno	1047476225	CIAI Grupo 13	Enfermera	alexandraquiceno@hotmail.com	3176200277	Alexandra Q.
15	Ana Isaac	1084735367	CIAI Grupo 13	T. Social		3046309128	
16	Marcela Bolivar G	1023887481	CIAI Grupo 13	T. Social	cinthiamarcelab@gmail.com	3124243164	Marcela B.
17	Catalina Maza L.	1018447292	CIAI Grupo 13.	Técnica Ambiental	acml_04@hotmail.com	3204396277	
18	Angie Palacios	2068912	CIAI Grupo 13	Tallerista		3125460599	
19	Luna Moreno	52616091	CIAI Grupo 13	Tallerista	lunitarsiempre10@gmail.com	3102245472	
20	ANGELICA LABRADOR LEGUIZAMON	52766330	CIAI GRUPO 13	TERAPIA OCUPACIONAL	angelio059@hotmail.com	3702887020	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Socializacion plan de saneamiento Centro integrante Atencion Basico Lugar: Interna Grupo 13 Fecha y hora: 27/04/2025 Hora 9:00 - 9:30 Am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
21	Angie Yuelin Tovar Gomez	1067855541	Grupo 13	Aux Enfermeria	angieyulinas@gmail.com	3208929856	Angie Tovar
22	Yeimi Lorena Murcia P	1072428171	Grupo 13	Aux enfermeria	murcia yeimi786@gmail.com	3156513649	Lorena M
23	Diego Alejandro Acevedo	1.031136195	centro integrante atencion interna	Tecnologo Alimentos	diegoa227@hotmail.com	3186518764	
24	Patricia Solano	20687352	Centro integrante Atencion Interna Grupo 13	Manipuladora Alimentos		3183078669	
25	Carmen Martinez	52666958	centro integrante Atencion Interna	Manipuladora Alimentos		3103187351	Carmen Martinez
26	Bernabé Gonzalez	14225900	Grupo 13. centro integrante atencion Interna	Nutricionista	bernyjos@hotmail.com	3134073018	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO TEST INICIAL Y FINAL	Código:	FOR-PSS-299
		Versión:	0
		Fecha:	Memo I2019038990 – 09/09/2019
		Página:	1 de 2

SUBDIRECCIÓN LOCAL/TÉCNICA: NA	PROYECTO: 7771	
SERVICIO SOCIAL: CENTROS INTEGRARTE ATENCION INTERNA	POBLACIÓN OBJETO: Personas con discapacidad. De 18 a 59 años 11 meses	
FECHA: ABRIL 27 de 2023	TEMA: Plan de saneamiento basico	EQUIPO No:
NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL RESPONSABLE: ND. BERNABE GONZALEZ - ENF. ALEXANDRA QUICENO		
NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TEST INICIAL: Adriana Miranda.		

1 Pregunta... Son programas del plan de saneamiento.

a	Programa de limpieza y desinfeccion	
b	Programa de desechos solidos	
c	Programa de control de plagas	
d	Programa de abastecimiento o suministro de agua potable	
e		

MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA VERDADERA

2 Pregunta... Que es limpieza

a	lavar con agua y jabon.	X
b	eliminar la suciedad visible, restos de comida, grasa, polvo y demas particulas.	
c	limpiar las telarañas	
d	trapear todos los dias.	

3 Pregunta... Que es desinfeccion

a	lavar con agua y mezclando jabon con hipoclorito.	
b	limpiar superficies y alimentos con un trapo.	
c	Fumigar moscas y otros insectos en el servicio de alimentos.	
d	proceso pòr el cual se eliminan los microorganismos de una superficie o de los alimentos.	X

4 Pregunta... metodos de desinfecion.

a	Con agua hirviendo o uso de desinfectantes quimicos.	X
b	Con jabon y esponjas.	
c	barrido y trapeado.	
d	Con hipoclorito y arrancagrasa.	

5 Pregunta... Color de las canecas utilizadas para los desechos

a	Blanca, negro, [illegible], rojo, verde.	X
b	Blanca, negro, gris verde	
c	Blanca, azul, gris verde	
d	Blanca, negro, rosado verde	

6 Pregunta... El programa de abastecimiento de agua potable garantiza.

a	EL baño diario de los participantes	
b	Regar las matas	
c	La calidad del agua utilizada por la unidad operativa	X
d	Realizar el aseo	

7 Pregunta... objetivo del programa de control de plagas

a	Matar ratones y cucarachas.	X
b	Prevenir, subsanar y controlar el ingreso y propagación de plagas en la Unidad Operativa.	
c	Mantener la unidad limpia.	
d	Depositar los residuos en las canecas según el color.	